



Croce Rossa Italiana  
Comitato Provinciale di Milano  
Divisione Emergenze e Protezione Civile

Croce Rossa Italiana  
c/o Centro Polifunzionale di Emergenza

Via Clerici, 5  
20091 Bresso (MI)  
T +39 02 2247 23 96  
T +39 02 2247 1591  
F +39 02 2429 070

[www.crisopmilano.it](http://www.crisopmilano.it)  
[direzione@crisopmilano.it](mailto:direzione@crisopmilano.it)

P. IVA 010 193 410 05  
C. F. 01906810583

DIV.EM. N. 245/2009  
DIREZIONE

## **Ai Delegati Locali di PC /Referenti di Sede di PC**

e p.c.

Ai Vertici Provinciali Componenti Volontarie  
Ai Commissari Locali  
Ai Vertici Locali Componenti Volontarie

Milano, 15 giugno 2009

## **Emergenza Abruzzo: chiarimenti per rimborsi datori di lavoro (D.P.R. 194/01) e rimborsi spese di missione**

In relazione a quanto in oggetto, trasmettiamo in allegato due circolari del Delegato Nazionale di protezione civile contenenti alcuni chiarimenti in esito alle procedure ed alle modalità da seguire per ottenere i rimborsi degli emolumenti dei propri dipendenti impegnati nell'emergenza Abruzzo (da parte dei datori di lavoro e/o dei lavoratori autonomi) e delle spese sostenute dalle Unità Locali (costi carburante, spese ferroviarie, eventuali danni o perdite di attrezzature e/o mezzi, vitto durante il viaggio) per l'emergenza in corso.

Precisiamo contestualmente che **TUTTE LE RICHIESTE** da parte delle Unità Locali per le spese sostenute ad aprile o maggio devono pervenire alla Sala Operativa Provinciale entro il termine stabilito del 19/06 (fax: 02.24.29.070 – mail: [direzione@crisopmilano.it](mailto:direzione@crisopmilano.it)) secondo le modalità richieste dal Delegato Nazionale di PC con l'allegata circolare.

Per le spese sostenute a giugno o nei mesi prossimi, la richiesta dovrà pervenire alla Sala Operativa Provinciale entro i 15 gg. successivi alla data della spesa.

Per quanto riguarda le richieste di rimborso da parte dei datori di lavoro, esse devono invece essere indirizzate a:

### **REGIONE LOMBARDIA**

**Direzione Generale Protezione Civile, Prevenzione e Polizia Locale:**

Via Rosellini, 17 - 20124 Milano

Tel.: 02.6765.4110 ; Fax: 02.6765.5730

Casella di posta elettronica certificata: [sicurezza@pec.regione.lombardia.it](mailto:sicurezza@pec.regione.lombardia.it)



Croce Rossa Italiana  
Comitato Provinciale di Milano  
Divisione Emergenze e Protezione Civile

Croce Rossa Italiana  
c/o Centro Polifunzionale di Emergenza

Via Clerici, 5  
20091 Bresso (MI)  
T +39 02 2247 23 96  
T +39 02 2247 1591  
F +39 02 2429 070

[www.crisopmilano.it](http://www.crisopmilano.it)  
[direzione@crisopmilano.it](mailto:direzione@crisopmilano.it)

P. IVA 010 193 410 05  
C. F. 01906810583

Vi ricordiamo che sul nostro sito internet [www.crisopmilano.it](http://www.crisopmilano.it) è attiva una pagina dedicata al presente argomento con ulteriori indicazioni operative.

Vi preghiamo di estendere il contenuto della presente a tutto il Personale di Vostra competenza. Nell'occasione rinnoviamo i migliori saluti.

*Il Delegato Provinciale di protezione civile*

Antonio Arosio

All.ti n.4

- Circolare Delegato Nazionale CRI per rimborso datori di lavoro
- Circolare Delegato Nazionale CRI per rimborso spese
- Circolare Dipartimento Nazionale di PC per rimborso spese e datori di lavoro
- Schema di procedura per i rimborsi



**CROCE ROSSA ITALIANA**  
**COMITATO REGIONALE DELLA LOMBARDIA**  
*Sala Operativa Nazionale*

Legnano, 11 giugno 2009

**Al Delegati di P.C. Comitati Regionali CRI**  
**Al Commissari dei Comitati Regionali CRI**

Prot. 4125/2009

**Oggetto: Indicazioni per rimborsi ai datori di lavoro – Emergenza Abruzzo**

Al fine di accedere ai rimborsi relativi agli oneri sostenuti per i dipendenti che si sono assentati dal posto di lavoro in occasione dell'evento "Emergenza terremoto Abruzzo", Vogliate informare i datori di lavoro che dovranno avanzare richiesta di rimborso alla struttura di protezione civile competente, Regione o Provincia Autonoma. Si considera perciò la sede operativa del volontario.

Si evidenzia che al seguente indirizzo internet del DPC è possibile scaricare la circolare di cui sopra: [http://www.protezionecivile.it/cms/attach/editor/circolare\\_volontariato.pdf](http://www.protezionecivile.it/cms/attach/editor/circolare_volontariato.pdf) ed inoltre è disponibile on-line la modulistica utile ai datori di lavoro:

[http://www.protezionecivile.it/cms/vlew.php?dir\\_pk=286&cms\\_pk=15927](http://www.protezionecivile.it/cms/vlew.php?dir_pk=286&cms_pk=15927)

Per chiarimenti in merito le SOR potranno contattare la SON.

Distinti saluti

Il Delegato Nazionale P.C.  
Roberto ANTONINI



**CROCE ROSSA ITALIANA**  
**COMITATO REGIONALE DELLA LOMBARDIA**  
*Sala Operativa Nazionale*

Legnano, 11 giugno 2009

**Ai Delegati di P.C. Comitati Regionali CRI**

**Ai Commissari dei Comitati Regionali CRI**

**Prot. 4092/2009**

**Oggetto: Indicazioni rimborsi spese – Emergenza Abruzzo**

In riferimento al prot. 3623/2009 inviato dallo scrivente si precisa quanto segue.

Il Dipartimento della Protezione Civile ha emanato le modalità attuative relative alle direttive DPC/VRE/054056 del 26 novembre 2004 da applicarsi per l'emergenza sismica Abruzzo 2009, con particolare riferimento agli art. 9 e 10 del DPR 194/2001, che trova oggi applicazione anche alla CRI come da legge 27 febbraio 2009 n°13.

Ciò permette la richiesta di rimborso alla nostra Associazione fino a fine situazione di criticità, relativamente ed esclusivamente all'impiego del volontariato CRI e degli automezzi loro utilizzati.

Sono pertanto rimborsabili:

- **costi carburante** utilizzato dai mezzi autorizzati, documentati da apposite schede carburante, regolarmente compilate e vidimate dal gestore o da idonea documentazione comprovante la spesa. I costi sostenuti ed i relativi consumi devono essere coerenti con i Km percorsi per raggiungere la sede dell'evento, secondo il tragitto più breve, in copia conforme all'originale. La percorrenza chilometrica deve essere comprovata da copia del foglio di viaggio che attesti i percorsi, la durata e tipo di missione, in copia conforme all'originale. L'effettuazione di rifornimenti all'inizio percorso esclude la possibilità di richiedere il rimborso per rifornimenti effettuati alla fine del percorso per il rientro in sede. I rifornimenti devono essere riferiti coerentemente al periodo temporale d'impiego dei mezzi. Eventuali scostamenti da tali date devono essere adeguatamente motivati dall'Associazione con la trasmissione, in allegato alla richiesta di rimborso, di una specifica autocertificazione contenente le motivazioni, da rilasciarsi ai sensi D.P.R. 445/2000.

Viale Cadorna, 105 – 20025 LEGNANO – Tel 0331/92611 – Fax 0331/926150  
www.criombardia.org – E-mail: terremotoabruzzo@criombardia.org  
C.F. 01906810583 – P.I. 01019341005



**CROCE ROSSA ITALIANA**  
**COMITATO REGIONALE DELLA LOMBARDIA**  
*Sala Operativa Nazionale*

- Le spese di trasporto per ferrovia devono essere documentate da biglietti di viaggio, regolarmente validati ed emessi alla tariffa più economica, in copia conforme all'originale.
- Eventuali danni o perdite ad attrezzature o mezzi devono essere documentati da certificazione rilasciata o sottoscritta da un'autorità istituzionale competente (Polizia di Stato, Carabinieri, Polizia locale, Responsabile "COM"), con copia autenticata della fattura e con relazione sull'evento che ha provocato il danno.
- E' ammesso il rimborso del vitto consumato durante il percorso di trasferimento per operazioni di emergenza, di oltre 300 Km, nei limiti di 15,00 euro a persona, con copia conforme della ricevuta fiscale o della fattura e con nominativo del volontario che ne ha usufruito.

Alla richiesta di rimborso deve essere allegata la lettera di attivazione della Sala Operativa Nazionale che comprende l'elenco del personale e la targa dei mezzi autorizzati alla missione e quindi rimborsabili.

Ogni Sala Operativa Regionale CRI o facente funzioni Vorrà pertanto raccogliere dalle rispettive unità periferiche, locali e provinciali, tutta la documentazione predisposta per quanto di competenza, con la preghiera di far pervenire le spese sostenute ad aprile o maggio u.s. entro e non oltre il giorno 20 giugno p.v.

Non saranno accettati richieste di rimborso che perverranno oltre tale data.

Dal mese di giugno la documentazione completa dovrà essere trasmessa entro i 15 giorni successivi del mese entrante.

Per chiarimenti in merito le SOR potranno contattare la SON.

Distinti saluti

Il Delegato Nazionale P.C.  
Roberto ANTONINI

## ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

**OGGETTO: applicazione dei benefici normativi previsti dal D.P.R. 194/2001 – artt. 9 e 10**

**modalità attuative della direttiva prot. DPC/VRE/054056 del 26 novembre 2004 per la gestione delle richieste di rimborso limitatamente agli interventi effettuati in occasione dell'emergenza in Abruzzo**

A fronte dell'eccezionale impegno delle organizzazioni di volontariato per fronteggiare le conseguenze del sisma che ha colpito il territorio abruzzese il 6 aprile 2009, è intenzione dello scrivente Dipartimento provvedere alla liquidazione dei rimborsi previsti dagli articoli 9 e 10 del D.P.R. 194/2001 nell'ambito delle direttive impartite con nota circolare prot. n. DPC/VRE/0543056 del 26 novembre 2004, secondo alcune nuove modalità attuative finalizzate ad agevolare l'attività di verifica ed a velocizzare le tempistiche di erogazione delle somme spettanti. Con queste finalità è stata attivata una procedura di consultazione con i rappresentanti delle Regioni e delle Province Autonome e delle Organizzazioni nazionali di Volontariato riunite nella Consulta istituita con il D.P.C.M. del 25 gennaio 2008, in esito alla quale si trasmette la presente nota limitata ESCLUSIVAMENTE alla gestione delle richieste di rimborso per gli interventi effettuati in occasione dell'emergenza verificatasi in Abruzzo a seguito del sisma del 6 aprile 2009.

### **A MODALITA' DI ATTIVAZIONE E PROCEDURE PER L'EFFETTUAZIONE DELL'ISTRUTTORIA DEI RIMBORSI**

#### **A.1 ATTIVAZIONE DEL VOLONTARIATO DELLE ORGANIZZAZIONI NAZIONALI**

Con le note di attivazione inviate nell'immediatezza dell'evento, alle Organizzazioni Nazionali individuate dal Dipartimento è stata assicurata l'applicazione dei benefici normativi ai sensi del D.P.R. 194/2001 fino a cessata esigenza.

#### **A.2 ATTIVAZIONE DEL VOLONTARIATO DELLE REGIONI E DELLE PROVINCE AUTONOME**

Con le note di attivazione delle rispettive colonne mobili e del volontariato inviate nell'immediatezza dell'evento, le Regioni e le Province Autonome sono state incaricate (relativamente all'impiego delle organizzazioni di volontariato di rispettiva competenza) di provvedere al rilascio delle attestazioni di impiego, all'istruttoria delle pratiche di rimborso dei benefici di legge ed alla conseguente liquidazione, previo accreditamento dei fondi da parte del Dipartimento della Protezione Civile, secondo le indicazioni contenute nella richiamata circolare DPC/VRE/0054056 del 26 novembre 2004.

### **A.3 ATTIVAZIONE DEL VOLONTARIATO DELLA CROCE ROSSA ITALIANA E DEL CORPO NAZIONALE DEL SOCCORSO ALPINO E SPELEOLOGICO**

Con le note di attivazione inviate nell'immediatezza dell'evento, alla Croce Rossa Italia e al Corpo Nazionale del Soccorso Alpino e Speleologico è stata assicurata, limitatamente alla componente volontaristica, l'applicazione dei benefici normativi previsti dagli articoli 9 e 10 del D.P.R. 194/2001 fino a cessata attività di emergenza. Il riferimento all'art. 13 del D.P.R. 194/2001, contenuto in talune note, è da intendersi, comunque, superato in ragione della disposizione contenuta nell'art. 8, comma 5-ter, del decreto-legge 30 dicembre 2008, n. 208, convertito, con modificazioni, dalla Legge 27 febbraio 2009, n. 13, che stabilisce, in via generale, che gli articoli 9 e 10 del D.P.R. 194/2001 si applicano anche alla componente volontaristica dell'Associazione italiana della Croce Rossa ed ai volontari del Corpo Nazionale del Soccorso Alpino e Speleologico impiegati in attività di protezione civile.

Alla Croce Rossa è stato, altresì, richiesto di provvedere direttamente alla gestione delle attestazioni di presenza dei volontari impiegati.

### **A.4 ATTIVAZIONE DI ALTRE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.P.R. 194/2001**

In considerazione delle estensione e della gravità dell'evento sismico, il Dipartimento è inoltre ricorso all'applicazione dell'art. 13 del D.P.R. 194/2001 che, come è noto, consente al Dipartimento di estendere l'applicazione dei benefici anche ad organizzazioni non iscritte nell'elenco nazionale in occasione di eventi per i quali è dichiarato lo stato di emergenza nazionale e in applicazione di tale disposizione ha provveduto all'attivazione delle ulteriori organizzazioni in indirizzo.

## **B DISPOSIZIONI STRAORDINARIE PER L'EMERGENZA ABRUZZO CONTENUTE IN ORDINANZE DI PROTEZIONE CIVILE**

In occasione dell'emergenza in Abruzzo l'applicazione dei benefici previsti dagli articoli 9 e 10 del D.P.R. 194/2001 è stata ulteriormente specificata dall'**art. 6 dell'O.P.C.M. 3754 del 9 aprile 2009** (modificato dall'art. 1, comma 3, dell'O.P.C.M. 3755 del 15 aprile 2009), di cui si riporta il testo coordinato e vigente:

#### **Art. 6**

- 1. Il Capo del Dipartimento della Protezione Civile, anche per il tramite delle Regioni, provvede ad effettuare i rimborsi dovuti alle organizzazioni di volontariato, debitamente autorizzate dal Dipartimento della Protezione Civile, impiegate in occasione degli eventi in premessa, nonché al rimborso degli oneri sostenuti dai datori di lavoro dei volontari. Il rimborso è effettuato anche ai sensi degli articoli 9, 10 e 13 del Decreto del Presidente della Repubblica 8 febbraio 2001, n. 194, sulla base di un riscontro delle spese effettivamente sostenute.*
- 2. Il Capo del Dipartimento della Protezione Civile provvede, altresì, anche avvalendosi delle Regioni interessate, ad effettuare i rimborsi dei volontari inseriti nelle colonne mobili.*

## **C DIVISIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DELLE ISTRUTTORIE**

Sulla base di quanto previsto dal D.P.R. 194/2001, delle disposizioni contenute nell'O.P.C.M. 3754/09 nonché delle attivazioni effettuate è quindi possibile:

- riconoscere l'applicazione dei benefici alle organizzazioni di volontariato attivate dal Dipartimento, sia che risultino iscritte nell'elenco nazionale, sia che non vi risultino, a condizione che, in quest'ultimo caso, il Dipartimento ne abbia disposto l'attivazione ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 194/2001;
- riconoscere l'applicazione dei benefici alle organizzazioni di volontariato attivate dalle Regioni e dalle Province Autonome;
- procedere all'effettuazione dei rimborsi per il tramite delle Regioni e delle Province Autonome.

Si forniscono di seguito, pertanto, **specifiche indicazioni in ordine alle modalità attuative per l'effettuazione delle istruttorie finalizzate alla liquidazione dei rimborsi previsti dagli articoli 9 e 10 del D.P.R. 194/2001**, con particolare riferimento alla condivisione di responsabilità, funzioni e procedure, a specificazione di quanto contenuto nella richiamata circolare prot. n. DPC/VRE/054056 del 26 novembre 2004, precisando che tali specifiche indicazioni troveranno applicazione **limitatamente alle procedure di rimborso relative all'emergenza in Abruzzo**.

In linea generale, **le presenti disposizioni** mirano ad evitare duplicazioni nelle attività, migliorare l'efficacia dei controlli, accelerare la tempistica di verifica e liquidazione dei rimborsi richiesti e **sono rivolte, con le specificazioni indicate, a tutte le Organizzazioni di volontariato intervenute, con le specificità e particolarità di seguito evidenziate.**

### **C.1 ART. 9 – RIMBORSI AI DATORI DI LAVORO**

Al fine di fornire ai datori di lavoro indicazioni univoche, **la richiesta di rimborso ai sensi dell'art.9:**

1. **deve essere trasmessa alla struttura di protezione civile della Regione o Provincia Autonoma nella quale ha sede l'organizzazione (per le Organizzazioni Nazionali si considera la sede operativa del volontario);**
2. **deve essere formulata su carta intestata dell'azienda, utilizzando il modello in allegato 1**<sup>\*</sup>, firmata dal titolare o legale rappresentante dell'azienda stessa, e deve contenere il nominativo del lavoratore interessato, i giorni di effettivo impiego (tenendo conto delle modalità di calcolo di seguito riportate), deve recare in oggetto l'indicazione **'EMERGENZA ABRUZZO – SISMA 6 APRILE 2009 – RICHIESTA DI RIMBORSO AI SENSI DELL'ART. 9 DEL D.P.R. 194/2001'**, deve contenere, inoltre, il codice fiscale dell'azienda e le modalità di accredito delle somme dovute;
3. in caso di aziende che richiedono il **rimborso per più di un dipendente** è consentita la presentazione di **un'unica richiesta** contenente l'elenco dei lavoratori interessati;
4. deve riportare, in allegato, **il prospetto recante l'indicazione del costo del lavoratore redatto secondo il modello allegato**, anch'esso riprodotto in carta intestata dell'azienda, e firmato dal titolare o dal legale rappresentante;

---

\* Nelle Regioni e Province Autonome dove è già in uso una preesistente modulistica, è possibile continuare ad utilizzarla, a condizione che i relativi documenti abbiano i medesimi contenuti dei fac-simile allegati alla presente nota.

5. **i giorni da considerare ai fini del calcolo sono quelli di effettiva assenza dal posto di lavoro**, escludendo, quindi, dai conteggi i giorni festivi ed il sabato qualora la retribuzione del dipendente non sia calcolata su base mensile, ovvero tali giorni non siano lavorativi per i medesimi dipendenti per effetto di turnazioni o altre disposizioni contrattuali;
6. per i **lavoratori autonomi** ed i **liberi professionisti** la richiesta, **deve essere formulata su carta intestata dell'interessato, utilizzando il modello in allegato 2\***, deve essere firmata e deve recare in allegato la copia della dichiarazione dei redditi dell'anno 2008, fermo restando il limite massimo giornaliero di euro 103,29 stabilito dall'art. 9 comma 10. del D.P.R. 194/2001;
7. la richiesta di rimborso deve essere **corredata dalla copia dell'attestato di presenza** rilasciato dall'autorità di protezione civile che ha coordinato l'intervento (Regioni, Province Autonome, DI.COMA.C., C.O.M.).

**Le Regioni e Province Autonome provvederanno all'istruttoria come di consueto e trasmetteranno al Dipartimento della Protezione Civile – Servizio Volontariato le tabelle riepilogative in allegato 3 e 4**, relative alle domande pervenute. La trasmissione avverrà con cadenza bimestrale.

In caso di **documentazione incompleta o non idonea**, sarà cura delle Regioni e Province Autonome disporre l'acquisizione delle necessarie integrazioni documentali.

Le **domande che risulteranno comunque prive dei requisiti** saranno respinte. Dell'esito negativo e delle relative motivazioni dovrà essere informato il soggetto interessato.

Al termine dell'istruttoria, nella **tabella in allegato 3 saranno elencati i beneficiari dei rimborsi dovuti per volontari attivati dalla Regione o Provincia Autonoma**, previa verifica dell'attivazione regionale.

Nella **tabella in allegato 4 saranno invece elencati i beneficiari dei rimborsi dovuti per volontari non attivati dalla Regione o Provincia Autonoma**, nei confronti dei quali verrà svolta la verifica dei requisiti su elencati e della completezza delle domande, dal momento che la verifica dell'attivazione sarà eseguita successivamente dal Dipartimento.

A seguito della trasmissione delle tabelle in allegato 3 e 4, effettuati i necessari ed opportuni riscontri, il Dipartimento provvederà a disporre l'accredito delle somme necessarie per la relativa liquidazione. Limitatamente alle somme indicate nella tabella 4, l'accredito verrà disposto previa verifica dell'attivazione da parte degli uffici dipartimentali.

## **C.2 ART. 10 – RIMBORSI PER LE SPESE SOSTENUTE DALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO**

Le richieste di rimborso ai sensi dell'art. 10, come di seguito specificate, **dovranno essere elaborate utilizzando il modello in allegato 5\*** e trasmesse:

- **al Dipartimento della Protezione Civile – Servizio Volontariato**, per quanto riguarda le richieste predisposte dalle **Organizzazioni nazionali** (comprese C.R.I. e C.N.S.A.S.), limitatamente alle spese sostenute dalle rispettive strutture o colonne mobili nazionali, dalle **organizzazioni attivate ai sensi dell'art. 13** del D.P.R.

---

\* Nelle Regioni e Province Autonome dove è già in uso una preesistente modulistica, è possibile continuare ad utilizzarla, a condizione che i relativi documenti abbiano i medesimi contenuti dei fac-simile allegati alla presente nota.

194/2001 e da **altre organizzazioni, anche locali, eventualmente attivate in forma diretta dal Dipartimento;**

- o **alle Direzioni di Protezione Civile delle Regioni e Province Autonome** di competenza, per quanto riguarda le richieste predisposte dalle **Organizzazioni di volontariato attivate e impiegate nell'ambito delle colonne mobili e delle aree di accoglienza gestite dalle Regioni e dalle Province Autonome.**

Le richieste di rimborso per le diverse tipologie di spesa dovranno essere predisposte come segue:

1. i **costi del carburante** utilizzato dai mezzi impegnati nell'evento dovranno essere documentati da apposite schede carburante, regolarmente compilate e vidimate dal gestore, o da idonea documentazione comprovante la spesa. I costi sostenuti ed i relativi consumi devono essere coerenti con il chilometraggio percorso per raggiungere la sede dell'evento, secondo il tragitto più breve. Le schede carburante e la documentazione comprovante la spesa devono essere presentate in originale;
2. l'effettuazione di rifornimenti all'inizio del percorso esclude la possibilità di richiedere il rimborso per rifornimenti effettuati alla fine del percorso per il rientro in sede;
3. i rifornimenti devono essere riferiti coerentemente al periodo temporale di impiego dei mezzi. Eventuali scostamenti da tali date devono essere adeguatamente motivati dall'Associazione con la trasmissione, in allegato alla richiesta di rimborso, di una specifica autocertificazione contenente le motivazioni, da rilasciarsi ai sensi del D.P.R. 445/2000;
4. eventuali ricevute di **pedaggi autostradali**, in originale, devono essere riferiti all'automezzo impiegato ed essere leggibili;
5. le **spese di trasporto, per ferrovia o nave**, devono essere documentate da biglietti di viaggio, in originale, regolarmente vidimati ed emessi alla tariffa più economica; qualora le Regioni o Province Autonome abbiano provveduto a farsi carico direttamente delle spese di trasporto o di carburante, anticipandole per i volontari e le rispettive organizzazioni, il relativo rimborso dovrà essere richiesto separatamente dall'Ente che ha provveduto a sostenerne il costo, mediante presentazione, in copia conforme all'originale, di idonea documentazione analitica attestante la spesa e specificando, in particolare, i volontari e le organizzazioni beneficiarie come risultanti dai relativi attestati di partecipazione;
6. **eventuali danni o perdite ad attrezzature o mezzi** devono essere documentati da certificazione rilasciata o sottoscritta da un'autorità istituzionale competente (Polizia di Stato, Carabinieri, Polizia Locale, ACI –per il rimorchio di automezzi-, Responsabili delle strutture regionali presenti in loco, dei C.O.M., dei C.O.C. o della DI.COMA.C.) e le relative fatture vanno presentate in originale;
7. **non possono essere ammesse a rimborso eventuali spese di vitto, alloggio, viaggi in aereo** (a condizione che risultino maggiormente convenienti rispetto agli altri mezzi autorizzati), **noleggino mezzi o materiali se non espressamente e preventivamente autorizzati dal Dipartimento della Protezione Civile o dalla Regione o Provincia Autonoma che ha attivato l'intervento;**
8. può essere ammesso a rimborso il **vitto consumato durante il percorso di trasferimento** per operazioni di emergenza, di oltre 300 km, nei limiti di euro 15,00 (quindici) a persona;
9. **non si fa luogo al rimborso di schede telefoniche, biglietti di autobus cittadini, parcheggi e ogni altro simile onere** se non espressamente autorizzato dal Dipartimento della Protezione Civile;

10. la richiesta di rimborso deve essere corredata dalla copia della nota di attivazione del Dipartimento della Protezione Civile o della Regione o Provincia Autonoma.

**Le organizzazioni di volontariato sono invitate a presentare le richieste dei rimborsi delle spese sostenute in emergenza ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 194/2001 rendicontandole su base mensile** (per i solli mesi di aprile e maggio, si potrà provvedere con un'unica richiesta), **trasmettendole** al Dipartimento della Protezione Civile – Servizio Volontariato o alle Direzioni di Protezione Civile delle Regioni e Province Autonome secondo la ripartizione sopra specificata **entro la fine del mese successivo.**

**Il Dipartimento della protezione Civile**, per quanto di competenza, **provvederà alle necessarie verifiche istruttorie ed alla successiva liquidazione dei benefici legittimamente spettanti.**

**Le Regioni e Province Autonome, effettuate le verifiche istruttorie necessarie**, con particolare riguardo alla sussistenza del requisito dell'attivazione, **provvederanno alla trasmissione al Dipartimento della Protezione Civile – Servizio Volontariato degli elenchi riepilogativi utilizzando la tabella in allegato 6.** La trasmissione avverrà con cadenza bimestrale.

In caso di **documentazione incompleta o non idonea**, sarà cura del Dipartimento della Protezione Civile e delle Regioni e Province Autonome, per quanto di competenza, disporre l'acquisizione delle necessarie integrazioni documentali.

Le **domande che risulteranno comunque prive dei requisiti** (con particolare riferimento alla documentazione comprovante le spese e da allegare) saranno respinte. Dell'esito negativo e delle relative motivazioni dovrà essere informata l'organizzazione interessata.

Effettuati i necessari ed opportuni riscontri, il Dipartimento provvederà a disporre l'accredimento delle somme necessarie per la relativa liquidazione a favore delle Organizzazioni di volontariato beneficiarie, ovvero delle Regioni e Province Autonome.

## **D DISPOSIZIONI PARTICOLARI RELATIVE ALLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLE RICHIESTE DI RIMBORSO DA PARTE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA**

La Croce Rossa Italiana, relativamente alle richieste di rimborso attinenti alla propria componente volontaristica e relative alla precedente sezione C.2, è autorizzata a presentare la documentazione attestante l'effettuazione delle spese ammissibili in copia conforme all'originale.

Alla trasmissione della documentazione suindicata in copia provvede, in forma unitaria e alle scadenze previste, la Sala Operativa Nazionale C.R.I., mediante una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante la pertinenza della documentazione stessa alle attività dell'emergenza in Abruzzo nonché la veridicità delle copie allegare e la loro corrispondenza agli originali.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
Dott. Agostino MIOZZO

## **ELENCO INDIRIZZI**

**Alle Direzioni di Protezione Civile delle Regioni e Province Autonome**  
per il tramite della Regione Capofila Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia

**Alle Organizzazioni Nazionali di Protezione Civile**  
per il tramite della Consulta Nazionale del Volontariato di Protezione Civile istituita con il D.P.C.M. 25 gennaio 2008

**Alla Croce Rossa Italiana**  
Sala Operativa Nazionale

**Al Corpo Nazionale del Soccorso Alpino e Speleologico**  
Presidenza Nazionale

**Alle Organizzazioni di Volontariato impiegate nell'ambito dell'emergenza in Abruzzo ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 194/2001**

**Alle Province**  
per il tramite dell'Unione delle Province Italiane (UPI)

**Ai Comuni**  
per il tramite dell'Associazione Nazionale Comuni d'Italia (ANCI)

e, p.c. **Alle Prefetture–Uffici Territoriali del Governo**

Sisma Abruzzo: benefici di legge ai sensi del D.P.R: 194/01 artt. 9 e 10, rimborsi liberi professionisti

**Art. 9 Volontari Colonna mobile Regionale**

Attività	Responsabilità	Da indirizzare a	Note	Rif. Norm.
Presentazione documentazione	Azienda	Regione Lombardia	E' preferibile che le associazioni raccolgano il tutto e lo consegnino o a Regione o alla Segreteria dell'organizzazione stessa che successivamente trasmetterà sempre a Regione.  La modulistica si può scaricare sul sito <a href="http://www.protezionecivile.regione.lombardia.it">www.protezionecivile.regione.lombardia.it</a>	D.P.R. 194/01  Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 54056 del 25.11.2004 e n. 15644 del 28.05.2009
Istruttoria pratica	Regione	/		c.s.
Predisposizione riepiloghi e inoltro al Dipartimento	Regione	Presidenza del Consiglio del Ministri – Dipartimento di Protezione Civile - Roma	Si tratta di tabelle riepilogative	c.s.
Verifica e trasferimento risorse	Dipartimento	Ragioneria e Bilancio della Regione Lombardia		c.s.
Liquidazione	Regione	Rivolta direttamente ai datori di lavoro che hanno fatto richiesta di rimborso	La Regione Lombardia provvederà alla liquidazione con nota di liquidazione+	c.s.

**Art. 9 Volontari Organizzazioni Regionali Sezione Provinciale e Organizzazioni Nazionali aventi sede operativa sul territorio provinciale**

Attività	Responsabilità	Da indirizzare a	Note	Rif. Norm.
Presentazione documentazione	Azienda	Provincia territorialmente competente (per le Organizzazioni nazionali si farà riferimento alla sede operativa in cui presta servizio il volontario)	Tutte le pratiche impropriamente indirizzate a Regione verranno inoltrate alle Province.  La modulistica è quella prediposta dal Dipartimento o quella in uso purché coerente. Tale modulistica si trova sul sito della Regione Lombardia: <a href="http://www.protezionecivile.regione.lombardia.it">www.protezionecivile.regione.lombardia.it</a>	D.P.R. 194/01  Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 54056 del 25.11.2004 e n. 15644 del 28.05.2009
Istruttoria pratica	Provincia	I documenti rimangono agli atti presso la Provincia.	La documentazione deve essere facilmente consultabile e riproducibile in caso di richiesta da parte del Dipartimento	c.s.
Predisposizione riepiloghi	Provincia	Regione Lombardia	La Regione Lombardia provvederà alla verifica della completezza dei dati.	c.s.
Inoltro al Dipartimento	Regione	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento di Protezione Civile - Roma		c.s.
Verifica e trasferimento risorse	Dipartimento	Bilancio e Ragioneria della Regione Lombardia		c.s.
Liquidazione	Regione	Rivolta direttamente ai datori di lavoro che hanno fatto richiesta di rimborso	Con atto amministrativo – nota di liquidazione	c.s.

### ***Liberi professionisti coinvolti nei rilievi di agibilità***

<b>Attività</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>Da indirizzare a</b>	<b>Note</b>	<b>Rif. Norm.</b>
Presentazione documentazione	Singolo professionista	Regione	Tutte le pratiche impropriamente indirizzate alle Province verranno inoltrate a Regione	Ord. 3754 della Pres. . Consiglio dei Ministri – Dip. P.C. Roma
Istruttoria pratica	Regione		La documentazione valutata dovrà essere riferita esclusivamente alla copertura del vitto e dell'alloggio in misura corrispondente al trattamento di missione del personale statale dell'area C del comparto Ministeri. I documenti rimangono agli atti della Regione Lombardia	
Predisposizione riepiloghi e inoltro al Dipartimento	Regione	Dipartimento P.C.- - Roma		
Verifica e trasferimento risorse	Dipartimento	Bilancio e Ragioneria della Regione Lombardia		
Liquidazione	Regione	Singoli professionisti		

**Art. 10 Volontari Colonna mobile Regionale**

Istruttoria a carico di Regione Lombardia come per art. 9.

**Art. 10 Volontari Organizzazioni Regionali Sezione Provinciale**

Istruttoria a carico di Province/Regione Lombardia come per art. 9 limitatamente alle Organizzazioni Regionali

**Art. 10 Volontari Organizzazioni Nazionali**

Istruttoria a carico del Dipartimento.