

# Croce Rossa Italiana

Comitato Provinciale di Milano

Divisione Emergenze e Protezione Civile



## Stramilano 2009

### Piano di mobilitazione del personale

(In previsione di emergenze straordinarie non previste)



#### PREMESSA

Per Piano di Emergenza si intende l'insieme delle misure da porre in atto per affrontare una situazione insolita e pericolosa, in modo da prevenire ulteriori incidenti, evitare o limitare i danni per l'integrità e la salute dei lavoratori o delle persone eventualmente coinvolte nell'ambiente, arrivando ad attuare, se necessario, fino all'evacuazione dell'area.

#### PRESCRIZIONI

Si rammenta che:

- tutto il personale deve attenersi a quanto previsto dal Piano di Mobilitazione.
- I Quadri Operativi sono tenuti alla sorveglianza e al rispetto del presente piano su il resto del Personale
- danneggiare o asportare la segnaletica di sicurezza e i presidi antincendio comportano reato perseguibile penalmente.

#### CARATTERISTICHE GENERALI DELL'AREA

##### VIE D'ACCESSO

Le vie d'accesso con i mezzi, ognuna di ml. 4,50, sono due:

- 1) Da Viale Gerolamo Gladio come indicato nella planimetria.
- 2) Da via \_\_\_\_\_ come indicato nella planimetria

Il parcheggio è per tutti nell'area con ingresso da Viale Gerolamo Gladio (vedi Planimetria)

Gli spostamenti con qualsiasi mezzo, all'interno dell'area, devono avvenire a passo d'uomo, e con personale a terra di supporto per mezzi pesanti specialmente in manovra

## DIREZIONE E REFERENTI PER ATTIVAZIONE

L'attivazione di questo Piano è da considerarsi con le stesse modalità previste nel Piano Provinciale della Divisione di Milano, cui fa riferimento, nello specifico vengono individuate le seguenti figure che gestiranno ed organizzeranno l'evento straordinario in base alle disposizioni impartite dal Delegato Provinciale di PC:

Q.O. Gabriele Albieri:	Responsabile attivazione Piano di Mobilitazione
Q.O. Marco Guernelli:	Coordinatore operazioni esterne
Q.O. Silvia Scaccia:	Segreteria Unità di Crisi (a disposizione del Commissario Provinciale Milano Alberto Angelo Alfredo Bruno)
Q.O. Silvia Tarondo:	Team Grandi Eventi (Coordinamento strutture CRI sul posto)
Operatore Leo Martucci	Team Grandi Eventi
Operatore Sabina Biffi	Team Grandi Eventi
Q.O. Anna Stien:	Gestione Sala Operativa Provinciale sul posto
Q.O. Simona Auricchio:	Responsabile Logistica
Q.O. Fabrizio Biasetto	Luogo evento (Crash)
Q.O. Marisa Colombo	Prefettura se richiesto (reperibile sul cell. tempo di arrivo 45 minuti)
Q.O. Fabio Sala	Prefettura se richiesto
Q.O. Piero Serini	Rinforzo SOP (a discrezione del Responsabile SOP)
Q.O. Giuliano Paterniti	Rinforzo SOP (a discrezione del Responsabile SOP)
Q.O. Simone Barni	Rinforzo SOP (a discrezione del Responsabile SOP)
Q.O. Giuseppe Barca	Autoparco mezzi pesanti e coordinatore primo punto di raccolta
Q.O. Giovanni Pochini	Autoparco mezzi leggeri e Coordinatore secondo punto di raccolta

## ORGANIZZAZIONE DELL'EMERGENZA

### LOCALIZZAZIONE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO

Il Centro di Coordinamento è ubicato nella Tenda SOP (telefono di servizio **n° 3201807042**) nella quale al momento dell'allarme gli operatori si adopereranno per creare, al suo interno un'area comando e area gestionale, gestita ed organizzata dal Responsabile SOP o suo Delegato.

E' qui che si svolgono le funzioni preposte per coordinare l'emergenza, tenere i contatti con le autorità operative esterne, decidere le azioni per affrontare l'emergenza è il punto di riferimento per le informazioni provenienti dall'area coinvolta, nel caso di evacuazione anche dell'area dove collocata la SOP, Il Responsabile attivazione del presente Piano indicherà il sito più idoneo per la sua ricollocazione al di fuori dell'area coinvolta.

In supporto alla SOP viene preventivamente posizionata e attrezzata, nelle immediate vicinanze, la MI 121 (Sala Radio Mobile) a supporto e gestione delle telecomunicazioni.

Sarà compito del Referente Provinciale Telecomunicazioni organizzare preventivamente gli eventuali turni per l'intera durata dell'impegno preso con il proprio personale.



- L'utilizzo delle radio LPD sarà consentito per le comunicazioni della Direzione, autoparco, SOP e Crash sul canale 5
- L'utilizzo delle radio LPD sarà consentito per le comunicazioni per la logistica sul canale 8
- L'utilizzo delle radio LPD sarà consentito per le comunicazioni per la cucina sul canale 11
- L'utilizzo delle radio LPD sarà consentito per le comunicazioni del PMA e area sanitaria sul canale 14

PESSONALE E MEZZI DI PRIMO IMPIEGO
------------------------------------

La SOP all'inizio delle operazioni dovrà garantire ed organizzare tra i mezzi CRI presenti alla manifestazione, la movimentazione del Personale di primo impiego, così identificato:

Crach	Vettura MI 052	Autista Delegato PC Provinciale Coordinatore Operazioni Esterne Referente Attività Speciali	Fabrizio Biasetto Antonio Arosio Marco Guernelli Marco Motta
Prefettura	Vettura A discrezione della SOP	Quadro Operativo Quadro Operativo	Fabio Sala Marisa Colombo
Arena	2 pulmini a discrezione della SOP	Referente Provinciale Logistica	Simona Auricchio
Arena	Vettura A discrezione della SOP	Unità di Crisi	Silvia Scaccia
Arena	Vettura A discrezione della SOP	Sala Operativa Provinciale	Anna Stien
Arena	2 mezzi discrezione della SOP	Attività Speciali	Cinofili 2 unità SMTS 2 unità

Tali mezzi dovranno essere parcheggiati in posti facilmente accessibili, e non utilizzati per altri scopi all'esterno dell'area dell'ARENA

## NORME PER L'ATTIVAZIONE DEL PIANO

### DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTI

- 1) mantenere un comportamento attento, responsabile, privo di manifestazioni di panico stare in silenzio assoluto ed attenersi alle disposizioni impartite dai Quadri Operativi incaricati nello specifico ed agli addetti alle squadre di emergenza
- 2) L'utilizzo degli apparati radio deve essere impiegato solo per comunicazioni brevi e strettamente riservate all'evento.
- 3) I Responsabili autoparco dovranno avere con sè le chiavi delle vetture e dei vari mezzi di locomozione (recuperate presso la sala Operativa distaccata nell'Area) per eventualmente rimuovere quei mezzi che potessero intralciare le operazioni di soccorso e per le varie attivazioni degli stessi
- 4) Prestare i primi soccorsi ad eventuali infortunati
- 5) Attendere nei luoghi di raccolta, con ordine, in silenzio e con calma l'arrivo di eventuali disposizioni successive.
- 6) Presso le tende di deposito borse degli atleti dovrà rimanere un operatore per ogni tenda, (abbandonare solo nel caso non sia possibile rimanere per la propria incolumità), gli altri si recheranno al primo punto di raccolta e attenderanno disposizioni.
- 7) Il responsabile Cucina identificherà il numero minimo di personale che al momento dovrà essergli utile per il proseguo dell'impegno preso, sia per la cucina che per la distribuzione sia per il servizio mensa, liberando il restante personale che si recherà al primo punto di raccolta e attenderanno disposizioni.
- 8) Tenda adibita ai massaggi degli sportivi diventerà un PMA sul posto a disposizione del 118
- 9) Tenda Mensa diventerà un'area sanitaria di accoglienza (verdi), presidiata da Infermieri/e e personale per assistenza, in un numero necessario a fronte dell'evento.
- 10) Numeri di telefono utili vedi Piano Provinciale Milano a disposizione presso la SOP e in possesso di tutti i quadri operativi

